



CHALET DE VILLIERS

Associations et entreprises

Je soussigné(e),

NOM / PRÉNOM

.....

RÉPRÉSENTANT L'ASSOCIATION/ENTREPRISE

.....

ADRESSE

.....

COURRIEL

.....

TÉLÉPHONE

Fixe : Portable :

Demande l'autorisation d'utiliser le Chalet de Villiers

Le

Pour le motif suivant :

Nombre de personnes (capacité maximum : 80) :

HORAIRES

De 10 h à 4 h, les vendredis, samedis, dimanches et jours fériés

De 10 h à 2 h, les mardis, mercredis et jeudis

TARIFS

Associations : gratuit trois fois par an (1 en week-end ou jour férié et 2 en semaine)

Entreprises : 770 €

- Je m'engage à effectuer la remise en état des lieux après la manifestation (ménage, rangement...)
- Je m'engage à transmettre un mois avant la date de réservation :
 - Le chèque de caution (dégâts, annulation) 390 €
 - Le chèque de caution (remise en propreté) de 170 €
 - Le chèque du montant de la location, dont l'encaissement sera effectué après la manifestation
 - L'attestation d'assurance
 - Le règlement d'utilisation dûment signé

Les chèques sont à libeller à l'ordre du Trésor Public.

Tout dossier incomplet à cette date entrainera l'annulation de la réservation.

La réservation sera confirmée par une autorisation d'utilisation dûment signée par M. Patrick Batoufflet, Adjoint au Maire en charge des Sports et de la Culture.

Date de la demande :

Signature du demandeur :