



La commune de Villebon-sur-Yvette (10 622 habitants) est située dans la grande couronne de la région Ile-de-France à l'entrée de la vallée de Chevreuse à 20km de Paris. Accessible par le RER B. Membre de la communauté Paris Saclay regroupant 27 communes. Grâce à sa puissance économique la Ville a pu réaliser des équipements de grande qualité tout en développant des services publics dynamiques. Les principales valeurs de la commune sont le travail en transversalité, la montée en compétences des agents, la qualité de vie au travail et la satisfaction de l'intérêt général

## **Recrute son Responsable régie bâtiments**

### **Missions**

Sous la responsabilité du chef de Service Bâtiments :

- Organiser efficacement le « plan de charge » et le contrôle du travail des 9 agents placés sous votre responsabilité
- Animer et manager de manière « bienveillante » l'équipe en étroite collaboration avec votre hiérarchie
- Mettre en place les divers plans d'entretien et de maintenance dans les différents secteurs (menuiserie, électricité, plomberie, nettoyages, entretien des toitures terrasses ...)
- Assurer les différents dépannages dans des délais réalistes et acceptables
- Assurer les différents transports, et la mise en place du matériel, lors des diverses manifestations, festivités organisées par la Commune
- Contribuer à l'exploitation quotidienne et permanente en toute sécurité, des établissements de la Commune par les services et les associations, dans le cadre de leurs activités respectives
- Préparer et passer les commandes de matériels, de fournitures liées aux activités du service ; vous en assurez la réception et le contrôle
- Participer à la rédaction de cahier des charges (achats de fournitures, de matériels, de matériaux, et pour la maintenance)
- Participer à l'élaboration des budgets du service en fonctionnement, en investissement et à son suivi comptable
- Contribuer à la valorisation et à la « bonne image » du service public de la commune par des prestations de qualité, dans le respect des contraintes connues et des délais

### **Profil**

- Cadre d'emplois des agents de maîtrise ou techniciens
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Permis de conduire B exigé
- Connaissance des différents corps d'état bâtiments
- Connaissance en hygiène et sécurité et réglementation incendie dans les ERP
- Notions budgétaires M14 et marchés publics (fournitures)
- Aptitude à l'encadrement
- Maîtrise des outils bureautiques de base (Word, Excel, Outlook). La connaissance du logiciel ATAL serait un plus.
- Grande disponibilité et réactivité
- Sens du travail en équipe et du travail en partenariat

### **Conditions et avantages**

- Poste à temps complet (base 1607H/an)
- Titulaire, inscrit sur liste d'aptitude ou par voie de détachement, contractuel
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>e</sup> mois
- Participation aux astreintes
- Avantages sociaux : accès à un restaurant administratif (participation employeur), forfait mobilités durables, participation aux complémentaires santé et prévoyance, COS + CNAS

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des ressources humaines au 01.69.93.56.28.  
Votre candidature (CV + lettre) est à adresser à Monsieur le Maire Hôtel de Ville Direction des  
ressources humaines – Place Gérard Nevers 91140 Villebon-sur-Yvette.  
[drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr](mailto:drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr)