



La commune de Villebon-sur-Yvette (10 645 habitants) est située dans la grande couronne de la région Ile-de-France dans un environnement exceptionnel, à l'entrée de la vallée de Chevreuse à 20km de Paris. Grâce à sa puissance économique la ville a pu réaliser des équipements de grande qualité. La commune comprend 64 équipements publics (école, aire de jeux, espaces culturels, gymnase...) soit 46 000 m² de bâtiments avec un budget de 4,4 millions d'euros pour les travaux d'investissement.

Recrute

Un(e) Référent technique du centre sportif Saint-Exupéry

Chaque année, le Centre sportif Saint-Exupéry totalise 300 000 entrées (adultes, scolaires et associations) et accueille plus de 4 000 adhérents sportifs. Pour offrir un cadre idéal à la cinquantaine de disciplines pratiquées, la Ville met à disposition 3 gymnases, un terrain d'honneur, des courts de tennis et de nombreux autres équipements sportifs sur site et en ville. Multi-labellisée pour sa politique sportive, la Ville recrute un(e) référent technique afin de mettre à disposition du plus grand nombre des équipements sportifs qualitatifs.

Missions

Sous la responsabilité du Chef du service technique des sports :

- Suivi du patrimoine bâti en lien avec le chef de service et le responsable bâtiment du CTM
- Suivi de l'entretien et du bon fonctionnement des installations sportives et des matériels
- Assurer la maintenance des équipements sportifs et des installations techniques
- Suivi des missions des agents techniques du centre sportif
- Contrôle de la sécurité et de l'hygiène des installations
- Suivi de fréquentation des installations sportives
- Gestion des stocks des matériels du Centre sportif
- Suivi de la GTB et participation aux travaux en régie
- Soutien à l'organisation logistique pour les manifestations scolaires et associatives
- Participation aux réunions de l'équipe de Direction du Service des sports

Profil

- Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux
- Connaissances dans le domaine du bâtiment, des équipements sportifs, GTB et VRD
- Connaissances du milieu sportif et des besoins des utilisateurs
- Connaissances des équipements recevant du public
- Procédures administratives, comptabilité publique, marchés publics
- Réglementation : hygiène et sécurité, normes et règlements fédéraux, Code du sport
- Différents corps d'état et VRD
- Expérience similaire souhaitée
- Sens du travail en équipe et du travail en partenariat
- Permis B obligatoire

Conditions et avantages

- Poste à temps complet à pourvoir dès à présent (base 1607h/an)
- Titulaire, inscrit sur liste d'aptitude ou par voie de détachement, contractuel
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13e mois
- Avantages sociaux : accès à un restaurant administratif (participation employeur), forfait mobilités durables, participation aux complémentaires santé et prévoyance, COS + CNAS

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des ressources humaines au 01.69.93.56.28. Votre candidature (CV + lettre) est à adresser à Monsieur le Maire Hôtel de Ville Direction des ressources humaines – Place Gérard Nevers 91140 Villebon-sur-Yvette.