



VILLEBON-SUR-YVETTE recrute Directeur/trice du service éducation et de l'entretien des locaux

Située aux portes de la vallée de Chevreuse, à 20 km de Paris et desservie par le RER B, Villebon-sur-Yvette (10 494 habitants) est membre de la communauté d'agglomération Paris-Saclay. Forte de son dynamisme économique, la commune se distingue par ses équipements structurants et la qualité de ses services publics. Elle place au cœur de ses valeurs : le travail en transversalité, l'accompagnement des agents, ainsi qu'une politique RH innovante, engagée en faveur de la formation et de la mobilité professionnelle.

Au sein de la direction de l'Enfance Famille et Solidarités, sous l'autorité de la Directrice générale adjointe, vous pilotez les projets liés aux affaires scolaires, à la restauration et à l'entretien.

◆ **Pilotage stratégique :**

Superviser les missions des affaires scolaires et de la régie unique
Contribuer à la mise en œuvre du PEDT
Optimiser les ressources et évaluer les politiques publiques du secteur

◆ **Management opérationnel et encadrement des équipes**

Accompagner l'équipe encadrante : organiser les réunions de responsables d'unité, apporter un soutien managérial aux responsables de la direction,
Intégrer les évolutions statutaires et réglementaires liées aux métiers de la restauration, de l'entretien et des ATSEM dans l'organisation des services
Superviser l'hygiène des locaux et la sécurité alimentaire (HACCP), en lien avec les services techniques

◆ **Gestion administrative et réglementaire**

Veiller à la bonne application des procédures administratives et réglementaires
Assurer le suivi administratif et financier des services (budgets, rapports d'activités, marchés publics...)
Encadrer les procédures de la régie unique et du quotient familial ; exploiter des tableaux de bord
Exploiter les indicateurs issus des logiciels métiers (Agora, Ciril ...)
Garantir le respect de la réglementation en matière de protection des données (RGPD) sur le périmètre

◆ **Relation aux usagers et partenaires**

Adapter les services aux besoins des familles : associer les usagers, développer la communication et évaluer la qualité de service ;
Assurer l'accueil des familles et le bon fonctionnement du Portail Famille
Maintenir une relation de qualité avec les partenaires institutionnels et les financeurs (Education Nationale, IDF Mobilités, Conseil Départemental...)

Profil recherché

Cadre d'emplois des attachés
Expérience significative sur un poste similaire (minimum 2 ans)
Capacité d'organisation, à travailler en équipe, à impulser une dynamique
Méthodes et outils de management avec conduite du changement (diplomatie, sens de l'écoute, travail collaboratif) ; maîtrise des techniques de communication et de négociation, esprit de synthèse
Maîtrise de la méthodologie de projet, être force de propositions
Connaissance des enjeux, réglementations (HACCP, sécurité, hygiène...) et évolutions des politiques publiques enfance et éducation

Connaissances en comptabilité publique et en gestion budgétaire, rédaction et analyse des marchés
Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) et connaissance logiciel Métier souhaité (Agora)
Permis B requis

Pourquoi nous rejoindre ?

Rémunération attractive : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
Accès à un large programme de formation
Restauration collective
Avantages sociaux : participation mutuelle et prévoyance, comité des œuvres sociales

Candidature (CV + lettre) à adresser avant le 15 juin 2025 – Poste ouvert mi-août 2025

Par mail : drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr

Ou par courrier : Monsieur le Maire- Hôtel de Ville - Direction des Ressources Humaines - Place Gérard Nevers - 91140 Villebon-sur-Yvette

Pour tout renseignement vous pouvez contacter le service des ressources humaines au 01.69.93.56.28

Découvrez-nous sur www.villebon-sur-yvette.fr