



VILLEBON-SUR-YVETTE recrute un menuisier(e) polyvalent(e)

Située aux portes de la vallée de Chevreuse, à 20 km de Paris et desservie par le RER B, Villebon-sur-Yvette (10 494 habitants) est membre de la communauté d'agglomération Paris-Saclay. Forte de son dynamisme économique, la commune se distingue par ses équipements structurants et la qualité de ses services publics. Elle place au cœur de ses valeurs : le travail en transversalité, l'accompagnement des agents, ainsi qu'une politique RH innovante, engagée en faveur de la formation et de la mobilité professionnelle.

MENUISIER(E) POLYVALENT(E)

Sous la responsabilité du responsable régie bâtiment, vous aurez pour missions :

Missions principales

- ◆ Effectuer tous travaux de menuiserie (création, rénovation, réparation de meubles)
- ◆ Lire et créer des plans
- ◆ Effectuer un croquis coté
- ◆ Effectuer les travaux courants se rapportant à la maintenance, l'entretien et le dépannage des bâtiments et équipements
- ◆ Etablir des demandes de devis
- ◆ Contribuer à maintenir en bon état l'intérieur et l'extérieur des bâtiments
- ◆ Effectuer des inventaires du matériel et de l'outillage
- ◆ Astreintes techniques opérationnelles

Activités occasionnelles

- ◆ Travaux de peinture, vernis et lasure
- ◆ Contribuer à l'organisation des Cérémonies
- ◆ Transporter le matériel, déménagement
- ◆ Mettre en place des bureaux de vote et installer les panneaux électoraux

Profil recherché

Recrutement par voie statutaire dans le cadre d'emplois des adjoints techniques ou par voie contractuelle
Permis B obligatoire
Diplôme de menuisier CAP/BEP/brevet professionnel exigé
Connaissances techniques en menuiserie
Connaissances de base dans tous les corps de métier du bâtiment
Déetecter les dysfonctionnements dans un bâtiment
Appliquer les règles et consignes de sécurité liées aux travaux en cours dans les bâtiments
Autonome
Sens du travail en équipe
Disponible, ponctuel et assidu
Organisé et rigoureux
Savoir informer et rendre compte
Sens de l'initiative

Pourquoi nous rejoindre ?

Un poste stratégique dans une ville dynamique, à temps complet, à pourvoir au 5/01/2026
Rémunération attractive : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
Avantages sociaux : participation mutuelle et prévoyance, comité des œuvres sociales

Candidature (CV + lettre) à adresser :

Par mail : drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr ou par courrier : Monsieur le Maire- Hôtel de Ville - Direction des Ressources Humaines - Place Gérard Nevers - 91140 Villebon-sur-Yvette.

Pour tout renseignement vous pouvez contacter le service des ressources humaines au 01.69.93.56.28

Découvrez-nous sur www.villebon-sur-yvette.fr