



VILLEBON-SUR-YVETTE recrute

Située aux portes de la vallée de Chevreuse, à 20 km de Paris et desservie par le RER B, Villebon-sur-Yvette (10 494 habitants) est membre de la communauté d'agglomération Paris-Saclay. Forte de son dynamisme économique, la commune se distingue par ses équipements structurants et la qualité de ses services publics. Elle place au cœur de ses valeurs : le travail en transversalité, l'accompagnement des agents, ainsi qu'une politique RH innovante, engagée en faveur de la formation et de la mobilité professionnelle.

Auxiliaire Relais des structures petite enfance (F/H)

Au sein de la Direction de l'Enfance, Famille et Solidarités, sous la responsabilité de la Directrice du pôle petite enfance vous assurez le relais sur l'ensemble des Multi-accueils selon un planning établi par la Directrice de pôle en lien avec les directrices d'EAJE.

Vous aurez comme missions :

- Accueillir l'enfant et le prendre en charge de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son autonomie tout en respectant et valorisant la fonction parentale
- Assurer l'accueil et l'information des familles
- Assurer les besoins de la vie quotidienne de l'enfant, (repas, changes, endormissement, surveillance de sieste)
- Proposer des activités d'éveil adaptées au développement psychomoteur de l'enfant dans le respect des valeurs du projet et de la charte de bientraitance de chaque structure
- Assurer les transmissions auprès des parents pour partager avec eux la vie de l'enfant dans la structure et permettre un accompagnement dans la continuité
- Assurer l'hygiène et le confort de l'enfant dans un environnement sécurisant
- Participer à la formation des stagiaires
- Participer aux événements organisés par le service Petite Enfance

Profil recherché

Statut : recrutement par voie statutaire dans le grade des auxiliaires de puériculture ou par voie contractuelle

DEAP (Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture) ou CAP Petite enfance

Connaissances du développement psychomoteur de l'enfant

Connaissances des gestes d'urgence

Savoir faire preuve de discrétion professionnelle

Qualités pédagogiques, esprit de créativité

Capacité d'adaptation, aptitude à l'initiative et à l'autonomie

Disponibilité

Discrétion absolue (secret professionnel et droit de réserve)

Sens du travail en équipe

Permis B exigé

Pourquoi nous rejoindre ?

Un poste stratégique dans une ville dynamique, à temps complet

Rémunération attractive : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Avantages sociaux : participation mutuelle et prévoyance, comité des œuvres sociales

Candidature (CV + lettre) à adresser :

Par mail : drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr ou par courrier : Monsieur le Maire- Hôtel de Ville - Direction des Ressources Humaines - Place Gérard Nevers - 91140 Villebon-sur-Yvette

Pour tout renseignement vous pouvez contacter le service des ressources humaines au 01.69.93.56.28

Découvrez-nous sur www.villebon-sur-yvette.fr