



VILLEBON-SUR-YVETTE recrute

Située aux portes de la vallée de Chevreuse, à 20 km de Paris et desservie par le RER B, Villebon-sur-Yvette (10 494 habitants) est membre de la communauté d'agglomération Paris-Saclay. Forte de son dynamisme économique, la commune se distingue par ses équipements structurants et la qualité de ses services publics. Elle place au cœur de ses valeurs : le travail en transversalité, l'accompagnement des agents, ainsi qu'une politique RH innovante, engagée en faveur de la formation et de la mobilité professionnelle.

Directeur Général Adjoint Ressources, Transformation et Performance F/H

Membre de la direction générale, le Directeur général adjoint Ressources, Transformation et Performance est garant de la cohérence des fonctions ressources et de leur contribution au projet de mandat. Il accompagne le Directeur général des services dans le pilotage stratégique de la collectivité, anime les transformations organisationnelles et numériques, développe une culture de la performance et favorise la transversalité entre les directions afin d'améliorer durablement le service rendu aux usagers.

Missions

Contribuer à la stratégie de la collectivité

- Participer, avec les membres de la direction générale et du cabinet, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet de mandat.
- Conseiller les élus et la direction générale dans les domaines relevant de son champ de compétences.
- Contribuer aux arbitrages stratégiques et aux décisions d'organisation de la collectivité.
- Participer au comité de direction générale et animer la dynamique du comité stratégique.

Piloter les fonctions ressources

- Assurer la cohérence et la coordination des politiques financières, RH, juridiques en lien avec la directrice, numériques et administratives.
- Garantir la soutenabilité financière, la sécurité juridique en lien avec la directrice et l'efficacité des organisations.
- Développer une approche intégrée des fonctions support au service des directions opérationnelles.

Accompagner les transformations

- Piloter les projets structurants confiés par la direction générale.
- Accompagner les évolutions organisationnelles et les démarches de modernisation.
- Développer une culture d'innovation, de transversalité et d'amélioration continue.
- Favoriser la transformation numérique et la simplification des processus.

Développer la performance collective

- Structurer avec le DGS le pilotage stratégique de la collectivité.
- Développer les outils d'aide à la décision.
- Promouvoir l'évaluation des politiques publiques et le dialogue de gestion.
- Contribuer à la qualité du service rendu aux usagers.

Activités

Gouvernance et pilotage

- Participer à la préparation des arbitrages stratégiques.
- Préparer les dossiers soumis aux élus.
- Animer les réunions de coordination des directions ressources.
- Assurer l'intérim du DGS selon les délégations en vigueur.

Pilotage des directions ressources

- Encadrer et coordonner les directions :
 - Affaires financières : superviser la prospective financière, la préparation budgétaire et la programmation pluriannuelle des investissements, développer le contrôle de gestion et les tableaux de bord.
 - Ressources humaines : définir la stratégie RH, accompagner les politiques d'attractivité et de fidélisation, développer les compétences managériales, animer le dialogue social.
 - Systèmes d'information : élaborer la feuille de route numérique, de réduction de l'empreinte numérique, piloter les projets de dématérialisation et d'intelligence artificielle, développer les usages numériques et la cybersécurité.
 - Affaires générales (accueil information relations population / état-civil-population / archives) : garantir la qualité de fonctions essentielles dans une approche transversale de la relation à l'utilisateur, développer la culture de l'utilisateur et de la qualité de l'accueil.
- Renforcer la coopération entre ces directions, la direction des affaires juridiques-commande publique et avec les services opérationnels.
- Décliner le projet d'administration en projets de service et mobiliser les synergies.

Performance et innovation

- Développer les indicateurs de pilotage.
- Mettre en œuvre le dialogue de gestion.
- Conduire les démarches qualité.
- Accompagner les réorganisations.
- Piloter les projets transversaux.
- Développer la recherche de financements et l'optimisation des ressources.
- Piloter le choix des modes de gestion adaptés des services publics.
- Anticiper les besoins de demain en service public.

Profil recherché

Statut : recrutement par voie statutaire dans le cadre d'emplois des attachés principaux

Leadership : Vision stratégique, sens de l'intérêt général, capacité à fédérer, capacité de décision et d'arbitrage.

Management : Qualités relationnelles, écoute active, diplomatie, aptitude à accompagner le changement, capacité à développer les compétences des collaborateurs.

Positionnement : Loyauté institutionnelle, sens politique et compréhension des enjeux de gouvernance, discrétion professionnelle, rigueur et fiabilité, capacité à prendre du recul.

Organisation : Esprit d'analyse et de synthèse, réactivité, adaptabilité, force de proposition, sens de l'innovation, capacité à prioriser dans un environnement complexe

Pourquoi nous rejoindre ?

Un poste stratégique dans une ville dynamique, à temps complet

Rémunération attractive : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Avantages sociaux : participation mutuelle et prévoyance, CNAS, Comité des Œuvres Sociales, forfait mobilités durables

Candidature (CV + lettre) à adresser :

Par mail : drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr ou par courrier : Monsieur le Maire- Hôtel de Ville - Direction des Ressources Humaines - Place Gérard Nevers - 91140 Villebon-sur-Yvette

Pour tout renseignement vous pouvez contacter le service des ressources humaines au 01.69.93.56.28

Découvrez-nous sur www.villebon-sur-yvette.fr