VILLEBON-SUR-YVETTE recrute

Située aux portes de la vallée de Chevreuse, à 20 km de Paris et desservie par le RER B, Villebon-sur-Yvette (10 494 habitants) est membre de la communauté d'agglomération Paris-Saclay. Forte de son dynamisme économique, la commune se distingue par ses équipements structurants et la qualité de ses services publics. Elle place au cœur de ses valeurs : le travail en transversalité, l'accompagnement des agents, ainsi qu'une politique RH innovante, engagée en faveur de la formation et de la mobilité professionnelle.

Chargé de médiation culturelle (F/H)

Sous la responsabilité de la Directrice de la Médiathèque, vous rejoindrez une équipe de 10 agents et serez en charge de coordonner les évènements culturels portés par la médiathèque, d'organiser des actions en lien avec l'Éducation artistique et culturel et d'assurer la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers.

Vous aurez comme missions :

- **Conduite et coordination de projets culturels**
  Pilotage du festival du Conte
  Développer, coordonner et mettre en œuvre l'évènementiel culturel de la médiathèque
  Coordonner la médiation en ligne et mettre en œuvre la communication en lien avec le service communication
  Initier et/ou faire émerger des projets transversaux
  Gérer le budget animation
  Animer des réunions
- **Politique documentaire et gestion des collections**
  Participer à la politique documentaire des collections en direction du jeune public
  Gérer les fonds documentaires en section jeunesse : achats, indexation, équipement, désherbage, mise à jour des fiches domaine
  Impulser la valorisation des fonds documentaires dans une démarche de merchandising
- **Animations**
  Assurer les accueils de groupes avec l'équipe du secteur jeunesse
  Participer aux actions culturelles thématiques annuelles dans et hors les murs de la ville
- **Développement des partenariats**
  Développer et entretenir des relations avec les structures partenaires de la ville
  Participer à la mise en œuvre de projets partenariaux

Profil recherché

Statut : recrutement par voie statutaire dans le cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou par voie contractuelle
Connaissance de la réglementation et du fonctionnement d'une médiathèque
Connaissance de la mise en application des règles de sécurité liées au spectacle
Connaissance des besoins de l'enfant dans ses apprentissages et son évolution
Connaissance du SIGB
Maitrise des techniques d'animation et de médiation
Maitrise de la conduite de projet et des outils de pilotage
Capacité d'analyse et de synthèse
Capacité à gérer un budget
Être force de proposition
Écoute, esprit collaboratif et aisance relationnelle

Pourquoi nous rejoindre ?

Un poste stratégique dans une ville dynamique, à temps complet
Rémunération attractive : statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
Avantages sociaux : participation mutuelle et prévoyance, CNAS, Comité des Œuvres Sociales, forfait mobilités durables

---

Candidature (CV + lettre) à adresser :
Par mail : drhrecrutement@villebon-sur-yvette.fr ou par courrier : Monsieur le Maire- Hôtel de Ville - Direction des Ressources Humaines - Place Gérard Nevers - 91140 Villebon-sur-Yvette
Pour tout renseignement vous pouvez contacter le service des ressources humaines au 01.69.93.56.28
Découvrez-nous sur www.villebon-sur-yvette.fr